****

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области № 499 от 18.12.2014 «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области», Приказом министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг» (в редакции приказа от 31.12.2014 №1525 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области»), Устава МБУ «КЦСОН» Усть-Таркского района НСО и иного законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере социального обслуживания и предоставления социальных услуг.

 1.2 Положение устанавливает правила предоставления социальных услуг в филиале «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов», которое является обособленным структурным подразделением МБУ «КЦСОН» Усть-Таркского района НСО (далее –Учреждение).

1.3. Полное название филиала: Филиал муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Таркского района Новосибирской области «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» (далее именуется Филиал);

1.4 Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Таркского района включен в реестр поставщиков социальных услуг. Структурное подразделение филиал муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Усть-Таркского района Новосибирской области «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» - оказывает социальные услуги в стационарной форме (далее по тексту – поставщик социальных услуг).

1.5. Филиал расположен по адресу: 632182, Новосибирская область, Усть-Таркский район, с. Октябрьское, ул. Центральная, д. 7.

Контактный телефон: 27 - 318

1.6. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Учреждения в порядке, определенном Уставом Учреждения и действующим законодательством.

1.7. Филиал осуществляет функции Учреждения, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице заведующего Филиалом.

1.8. Филиал наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности предусмотренной настоящим Положением.

 Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения, и используется для достижения целей, соответствующих интересам Учреждения и Филиала.

1.9.Финансирование Филиала осуществляется из источников, предусмотренных Уставом Учреждения.

1.10. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности на основании приказа директора Учреждения.

1.11. Заведующий Филиалом действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых Уставом Учреждения, настоящим Положением и доверенностью.

1.12. Ответственность за деятельность Филиала несёт Учреждение.

1.13. Филиал не имеет своей печати, штампа и бланков.

1.14. Контроль за деятельностью по предоставлению социальных услуг в Филиале осуществляется администрацией Учреждения, заведующей Филиалом.

На основании постановления правительства Новосибирской области от 15.09.2014 г. № 375-п, региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется министерством социального развития Новосибирской области

**2. Правовые и нормативные акты РФ и Новосибирской области, в соответствии с которыми филиал осуществляет свою деятельность:**

Согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2. **Конфиденциальность информации о получателях социальных услуг**

2.1. В Филиале не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым это информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.2. Допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, согласия получателя услуг или его законного представителя данного в письменной форме (заявление).

2.3 Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия допускается на основании части 3 ст. 6 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания Граждан Российской Федерации»

**3. Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания.**

3.1. Филиал осуществляет межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания и социального сопровождения на основании регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Новосибирской области в связи с реализаций полномочий Новосибирской области в сфере социального обслуживания утвержденного приказом министерства социального развития Новосибирской области № 1262 от 28.10.2014.

**4. Организация деятельности филиала.**

4.1. Социальное обслуживание в Филиале включает в себя предоставление социальных услуг в стационарной форме гражданам (далее получатели социальных услуг), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

4.2. Филиал предназначен для постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) с круглосуточным проживанием граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп старше 18 лет.

4.3. Филиал рассчитан на 25 койко-мест, помещение спланировано по коридорному типу.

4.4. Руководство текущей деятельностью Филиала осуществляется заведующим Филиалом.

4.5. В Филиале «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» работает штат сотрудников по обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение № 2 к настоящему Положению – Штатное расписание филиала).

4.6.  Филиал – как поставщик социальных услуг обязан при предоставлении социальных услуг:

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

-обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляют свою деятельность и оказывает социальные услуги;

-обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет», почтовой связи;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

- выделять супругам, проживающим, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме.

4.7. В Филиале обеспечены условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории Филиала, а также при пользовании услугами;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории Филиала, входа, выхода и перемещения внутри (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- оказание иных видов посторонней помощи.

4.8. В Филиале предоставляются следующие виды социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

4.8.1. Социально-бытовые:

- обеспечение площадью жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение мебелью согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

- прием и обеспечение хранения личных вещей и ценностей;

- создание условий для отправления религиозных обрядов (в том числе приглашение священнослужителей);

- ремонт одежды;

- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе стрижка волос, замена постельного белья, перемена положения тела, предоставление предметов личной гигиены);

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- уборка жилых помещений;

- содействие в организации ритуальных мероприятий (при отсутствии у умерших родственников или их отказе заняться погребением), оповещение родственников, сопровождение похорон;

- организация транспортировки для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья имеются противопоказания пользования общественным транспортом;

- оценка способности к самообслуживанию, составление индивидуального плана социального обслуживания;

- сопровождение вне дома, в том числе к врачу;

- сопровождение на прогулке;

- оказание помощи в написании и прочтении писем;

4.8.2. Социально-медицинские:

а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, в том числе содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (в том числе вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий);

д) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

е) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

ж) содействие в проведении медико-социальной экспертизы (в том числе запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, забор материала для проведения лабораторных исследований);

з) содействие в организации прохождения диспансеризации (в том числе организация приема врачами-специалистами в учреждении, запись на прием к врачам-специалистам в медицинскую организацию, содействие в проведении профилактических прививок);

и) организация квалифицированного медицинского консультирования (в том числе запись на прием к врачу-специалисту в медицинскую организацию);

к) организация оказания медицинской помощи в медицинской организации в стационарных условиях (в том числе предварительная запись, оформление документов, необходимых для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, вызов врача);

л) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями;

м) оказание первичной медико-санитарной помощи в соответствии с имеющейся лицензией;

н) содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации (в том числе доставка технических средств ухода или реабилитации);

о) содействие в оказании стоматологической помощи (в том числе предварительная запись на прием, организация приема стоматолога в учреждении при наличии стоматологического кабинета в учреждении);

п) содействие в прохождении курса лечения от алкогольной и наркотической зависимости;

4.8.3. Социально-психологические:

а) психологическая, в том числе экстренная, помощь;

б) психологическая диагностика и обследование личности;

в) психологическая коррекция;

г) психологический тренинг;

4.8.4. Социально-педагогические:

а) организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия, в том числе в группах взаимоподдержки, клубах общения), формирование позитивных интересов;

б) обучение основам домоводства, в том числе, мелкому ремонту одежды, уходу за жилой комнатой;

в) содействие в восстановлении утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи;

4.8.5. Социально-трудовые:

а) услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам;

4.8.6. Социально-правовые:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);

в) услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях);

г) получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;

4.8.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

а) обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, пользованию объектами социальной инфраструктуры, транспортом;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг содержится в Законе Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-ОЗ «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области», стандарты социальных услуг предоставляемых в стационаре учреждения, утверждаются приказом министерства социального развития Новосибирской области.

 Перечень услуг указанный в положении может быть расширен при необходимости.

 4.9. Социальные услуги предоставляются Филиалом в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и в объемах не менее установленных стандартами социальных услуг.

4.10. В Филиале в соответствии с приказом Министерства социального развития Новосибирской области № 1257 от 27.10.2014 г. «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений, мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Новосибирской области проживающие обеспечиваются:

 - жилым помещением ( не менее 6 кв.м на одного человека);

 - отдельным койко – местом;

 - постельными принадлежностями;

 - предметами личной гигиены по установленным нормам;

 -носильными вещами: одеждой, бельем и обувью по сезону по установленным нормам.

 4.11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья.

4.12. Граждане-получатели социальных услуг, получают четырёх разовое горячее питание по нормам утвержденным приказом от 06.10.2014 № 1164 министерства социального развития Новосибирской области.

4.13. Граждане пожилого возраста и инвалиды, частично сохранившие способность к самообслуживанию и передвижению в целях поддержания активного образа жизни с их согласия привлекаются к посильной трудовой деятельности в соответствии с медицинскими рекомендациями.

**5. Порядок и условия предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в филиале.**

5.1. Основанием для приема граждан на стационарное социальное обслуживание является уведомление выданное Министерством социального развития Новосибирской области о наличии мест и направлении в учреждение.

5.2. Гражданин – получатель социальных услуг должен прибыть в Филиал в течение 30 дней со дня выдачи ему личного дела.

5.2.1. При поступлении в Филиал гражданин (его законный представитель) предъявляет следующие документы:

1) личное дело, сформированное в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства социального развития Новосибирской области от 31.12.2014 № 1525;

2) индивидуальную программу;

3) выписку из медицинской карты амбулаторного больного, включающую сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию.

Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, исследований на яйца гельминтов, гонорею, действительны в течение 2 недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ – инфекцию – в течение 3-х месяцев с момента забора материала для исследований; исследований на туберкулез действительны в течение 6 месяцев для поступающих в организацию социального обслуживания психоневрологического профиля, для остальных - 1 год.

5.2.2. Филиал принимает и размещает граждан на основании заявления получателя социальных услуг и приказа директора Учреждения.

Филиал в срок не более 7 рабочих дней уведомляет управление Пенсионного фонда Российской Федерации, отдел организации социального обслуживания населения администрации Усть-Таркского района о принятии гражданина на социальное обслуживание.

5.3. При приеме в Филиал граждане и (или) их законные представители заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – договор) в течение суток с даты представления индивидуальной программы. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

5.3.1. Договор с гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между Учреждением и законным представителем гражданина. В случае отсутствия законных представителей недееспособных граждан договор от имени указанных граждан заключается между органом опеки и попечительства по месту нахождения стационарной организации и поставщиком социальных услуг.

5.3.2. При заключении договора граждане (их представители) ознакамливаются с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, с правами, обязанностями, и видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.3.3. В случае отказа граждан, их законных представителей от заключения указанного договора, гражданам может быть отказано в предоставлении социального обслуживания.

5.4. В течение 10 рабочих дней после принятия от получателя социальных услуг заявления об оказании социальных услуг поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

5.5. Социальные услуги предоставляются в Филиале бесплатно и на условиях оплаты. Решение об условиях оказания социальных услуг в Филиале (бесплатно, или за плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов.

 5.5.1. Социальные услуги в Филиале предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

 5.5.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Филиале рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его представителем) и Учреждением.

 5.5.3. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

 5.5.4. В случае изменения среднедушевого дохода гражданина, находящегося на социальном обслуживании в Филиале установленной законом Новосибирской области, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

5.5.5. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию социальные услуги, сверх объемов, утвержденных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на условиях полной оплаты по тарифам, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской области.

5.5.6. В период временного отсутствия граждан в стационарных организациях по их личному заявлению плата за социальные услуги производится пропорционально количеству дней их фактического нахождения в стационарной организации.

5.6. Перевод дееспособных граждан, находящихся Филиале, из одной организации в другую осуществляется на основании личного письменного заявления гражданина, подаваемого руководителю Учреждения, а недееспособных граждан – на основании заявления их законных представителей. В заявлении указывается стационарная организация, в которую он желает перевестись, причины перевода.

5.6.1. Перевод из Филиала для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, осуществляется при наличии личного заявления гражданина и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения Усть-Таркского района Новосибирской области, с участием врача-психиатра, лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такой гражданин не способен подать личное заявление, – решения органа опеки и попечительства по месту нахождения стационарной организации.

5.6.2. Перевод в специальную организацию из Филиала для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, стационарного отделения комплексного центра социального обслуживания населения граждан, постоянно нарушающих правила внутреннего распорядка стационарной организации, осуществляется на основании решения суда либо на основании личного заявления гражданина.

5.6.3. В случае ликвидации или реорганизации стационарной организации граждане, получающие социальные услуги в этой стационарной организации, переводятся министерством в другие стационарные организации аналогичного вида.

5.7. Граждане, проживавшие в Филиале, в течение календарного года имеют право на временное выбытие из стационара по личному заявлению (заявлению законного представителя, опекуна, попечителя в случае, если полномочия опекуна (попечителя) не возложены на стационарную организацию)- на срок не более двух месяцев;

5.7.1 Разрешение о временном выбытии дается руководителем учреждения при наличии письменного заявления гражданина (для дееспособных), заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия, а также их личного сопровождения (в отношении недееспособных граждан).

5.7.2. Временное выбытие недееспособных граждан допускается на основании заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи недееспособного гражданина

5.7.3. По возвращении в стационарную организацию гражданин (его законный представитель) обязан представить следующие документы:

А) результаты анализа на кишечную группу;

Б) результаты анализа на дифтерию;

В) карантинную справку.

**6. Прекращение предоставления социальных услуг.**

6.1 Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в Филиале в следующих случаях:

1) по личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);

2) на основании письменного заявления законного представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, с обязательством обеспечить гражданину уход и надлежащие условия проживания;

3) в случае снятия группы инвалидности у женщин моложе 55 лет и мужчин моложе 60 лет при очередном переосвидетельствовании в период проживания в стационарной организации;

4) по истечении срока стационарного социального обслуживания, установленного договором;

5) в случае возникновения медицинских противопоказаний к получению стационарного социального обслуживания в стационарной организации;

6) при неоднократных нарушениях гражданином правил внутреннего распорядка в стационарной организации (в судебном порядке);

7) при существенном нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора (в судебном порядке);

8) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

9) смерти гражданина;

10) в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. При прекращении предоставления социальных услуг гражданину в стационарной форме и выбытии граждан стационарная организация в течение 7 рабочих дней со дня выбытия уведомляет об этом управление Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальный орган министерства по месту нахождения учреждения, а также заносит соответствующую запись в регистр получателей социальных услуг.

6.3. Гражданам, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности, а также их законным представителям, разъясняются возможные последствия отказа от предоставления социальных услуг в стационарной форме. Отказ от предоставления социальных услуг в стационарной форме оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя, подтверждающим получение информации о последствиях такого отказа.

**7. Контроль качества** **оказываемых услуг.**

7.1. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

Основные показатели, определяющие качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального облуживания в стационарной форме социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о прядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

7.2. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

**8. Документация филиала.**

8.1. Документация филиала ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения (выдержка из номенклатуры дел Учреждения приложение № 3).

**9. Перечень документов, прилагающийся к Положению.**

9.1. Правовые и нормативные акты Российской Федерации и Новосибирской области, в соответствии с которыми филиал «Отделение милосердия для престарелых и инвалидов» осуществляет свою деятельность (Приложение № 1);

9.2. Штатное расписание сотрудников Филиала (Приложение № 2);

9.3. Выдержка из номенклатуры дел Учреждения (Приложение № 3).